

Số: /BC-UBND Bình An, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức của Bộ phận Một cửa UBND xã Bình An

Thực hiện Công văn số 1139/UBND-TTHC ngày 16/4/2024 của UBND huyện Bình Sơn về việc báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa; UBND xã Bình An báo cáo như sau:

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

a) Tình hình thực hiện

- Tình hình chung:

Trong năm 2024, UBND xã đã xây dựng và ban hành nhiều văn bản để thực hiện công tác cải cách hành chính, ban hành kế hoạch rà soát thủ tục hành chính, kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ. Đồng thời, thực hiện đúng các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được UBND tỉnh công bố. Duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa, quy định thời gian cũng như quy trình tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thời gian tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lãnh đạo xã thường trực tại bộ phận một cửa để giải quyết kịp thời công việc khi có yêu cầu. Công tác tiếp nhận hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được công chức chuyên môn tiếp nhận, phân loại và giải quyết đúng pháp luật, giúp công dân có thể lấy kết quả trong ngày.

- Thuận lợi: Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quản lý tập trung, thống nhất. Giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện; quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi.

- Khó khăn, vướng mắc: UBND xã đã chủ động, tăng cường công tác thông tin tuyên truyền đến người dân về thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, tuy nhiên, do người dân còn giữ thói quen là nộp hồ sơ trực tiếp và việc sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế nên hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 chưa cao, tỷ lệ thanh toán trực tuyến còn thấp.

b) Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã đã quán triệt, chỉ đạo đến các công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận một cửa thực hiện đồng bộ, triệt để việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC và thực hiện đúng quy trình các bước tiến hành số hóa theo hướng dẫn của tỉnh, huyện; thực hiện ký số các giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC và chuyển vào kho lưu trữ cập nhật, bổ sung cho Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ giải quyết TTHC, đồng thời để khai thác, tái sử dụng.

Kết quả số hoá hồ sơ, TTHC từ ngày 15/12/2023 – 14/3/2024:

Số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận (số hồ sơ tiếp nhận: 78; số hồ sơ số hoá có thành phần hồ sơ 77; tỷ lệ số hoá hồ sơ tiếp nhận 98,72%; số hồ sơ chưa số hoá 01). Số hoá kết quả giải quyết TTHC (số hồ sơ đã giải quyết 75; số hồ sơ có số hoá kết quả 66; tỷ lệ số hoá kết 88%; số hồ sơ chưa số hoá 09).

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa

a) Tình hình, tổ chức thực hiện

- Tình hình chung:

UBND xã đã tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã thường xuyên ban hành các văn bản chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã bám sát các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của cấp trên, thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, công dân đúng quy trình đã được ban hành, công bố. Hồ sơ của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa, thời gian xử lý hồ sơ đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện giao dịch, công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa xã:

+ Bộ phận Một cửa xã được bố trí khu vực riêng để thực hiện nhiệm vụ; được trang bị đầy đủ máy vi tính, máy scan; tủ, bàn, ghế làm việc và các vật dụng cần thiết khác, tạo điều kiện thuận lợi để hoạt động được thuận lợi hơn trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được nhanh chóng, thuận tiện, đúng hẹn, đảm bảo và hiệu quả.

+ Phần mềm ứng dụng tại Bộ phận Một cửa xã: Các TTHC được giải quyết tại Bộ phận một cửa xã được thực hiện cập nhật, thao tác xử lý hồ sơ trên phần mềm Công dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. Ngoài ra, Bộ phận Một cửa xã đang sử dụng các phần mềm chuyên ngành để xử lý, giải quyết công việc: phần mềm kế toán, phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý trẻ em, phần mềm quản lý cán bộ công chức, phần mềm bản đồ địa chính..vv.

- Về bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã:

UBND xã ban hành Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Bình An; theo đó, UBND xã đã phân công 01 đồng chí PCT UBND xã phụ trách theo dõi bộ phận 1 cửa (do địa phương đang khuyết chức danh Chủ tịch) và 05 công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận Một cửa gồm: Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Tài chính – Kế toán, Văn hoá – Xã hội, Địa chính – Xây dựng. Ban hành thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

+ Đánh giá chung: Nhìn chung công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đang ngày một tốt hơn; đảm bảo giải quyết kịp thời hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

+ Thống kê số lượng cán bộ, công chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa xã (*có danh sách kèm theo*).

- Về quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa:

Bộ phận một cửa xã hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ trong phạm vi quyền hạn được giao. Các thành viên Bộ phận một cửa làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đảm bảo theo quy trình. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2024 đến 17/4/2024:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 84 (trong đó: Trực tuyến 66; trực tiếp 14; từ kỳ trước 04).

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 80 (Trước hạn 77, quá hạn 03).

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết 04 (trong hạn 04).

b) Đánh giá, nêu rõ tính hiệu quả trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa

Thông qua việc thực hiện vận hành mô hình Bộ phận một cửa đã được cải thiện đáng kể, nhằm tạo sự chuyển biến cơ bản trong giao dịch hành chính nhà nước với tổ chức, công dân; đơn giản hóa các TTHC, giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, công dân, góp phần hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

c) Đánh giá, nêu rõ những thuận lợi trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại UBND xã

Việc thực hiện mô hình Bộ phận Một cửa của UBND xã đã góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử, chuyên đổi số; tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức, trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, từng bước mang đến sự hài lòng cho người dân địa phương.

d) Đánh giá, nêu rõ những khó khăn, bất cập trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại UBND xã

Trình độ dân trí trên địa bàn xã chưa đồng đều, khả năng sử dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, tỷ lệ người dân có điện thoại thông minh còn ít dẫn đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và giao dịch thanh toán trực tuyến chưa cao. Tình trạng giải quyết TTHC chậm trễ tại một số bộ phận vẫn còn diễn ra. Nguyên nhân chủ yếu là do liên thông hồ sơ, hoặc do lỗi phần mềm một cửa

3. Kiến nghị, đề xuất

Để nâng cao hiệu quả, tính hợp lý, tổ chức tinh gọn, phù hợp với thực tiễn của Bộ phận Một cửa, UBND xã kiến nghị, đề xuất dung sau: Thường xuyên tổ chức mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức xã vì hiện nay tình hình thực tế và nội dung quy trình thay đổi mới và liên tục.

UBND xã Bình An kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Bộ phận “Một cửa” xã
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Quang

PHỤ LỤC**Tổng số công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Bình An***(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 19/4/2024 của UBND xã)*

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
I	Xã Bình An	05	05		