

Số: /KH-UBND

Bình An, ngày 11 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND xã Bình An năm 2025

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 23/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình An năm 2025; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 10/02/2025 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Bình Sơn;

UBND xã Bình An ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 của UBND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện gây khó khăn, phiền hà gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân khi thực hiện.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu được số hóa.

c) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành; không làm phát sinh chi phí thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã phụ trách các lĩnh vực thực hiện rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

TT	Tên/nhóm TTHC	Công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành

TT	Tên/nhóm TTHC	Công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai	- Địa chính – Xây dựng chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2025	Trước ngày 01/8/2025
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực chứng thực, công chứng	- Tư pháp - Hộ tịch chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2025	Trước ngày 01/8/2025
3	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực: Bảo trợ xã hội	- Văn hoá -Xã hội chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2025	Trước ngày 01/8/2025

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 nêu trên, các công chức chuyên môn: Tư pháp – Hộ tịch, Văn hoá – Xã hội, Địa chính –Xây dựng triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; trong đó, quyết định số lượng TTHC cụ thể trong từng lĩnh vực (*ngoài ra chủ động quyết định các lĩnh vực khác*).

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục nêu trên; các bộ phận và công chức chuyên môn chủ động quyết định cụ thể các lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

c) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC của từng bộ phận gồm các thông tin sau: (1) Tên/nhóm của từng TTHC cụ thể; (2) Lĩnh vực của TTHC tương ứng; (3) Cơ quan thực hiện: Chủ trì; phối hợp; (4) Thời gian thực hiện rà soát: Bắt đầu; hoàn thành.

4. Kết quả thực hiện

Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) lý do; (3) chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) của cơ quan, đơn vị đề xuất.

- Các bộ phận gửi kết quả rà soát cho công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo kết quả rà soát trình UBND huyện xem xét, đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các công chức chuyên môn, bộ phận liên quan

Trên cơ sở Kế hoạch này, các bộ phận và công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ trì rà soát, đánh giá có nhiệm vụ triển khai thực hiện kế hoạch này; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, gửi về công chức Văn phòng – Thống kê xã trước ngày **01/8/2025** để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Trách nhiệm của công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tập trung thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo và đúng tiến độ theo yêu cầu, nội dung của kế hoạch. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các bộ phận, công chức chuyên môn và các cá nhân không triển khai thực hiện hoặc thực hiện chậm. Trường hợp biểu mẫu chưa đạt yêu cầu thì chuyển trả và đề công chức chuyên môn hoàn chỉnh lại đến khi đạt yêu cầu và phải đảm bảo thời hạn báo cáo theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND huyện theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã năm 2025, đề nghị các bộ phận chuyên môn, các công chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Soán