

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

tháng 02 năm 2025

Kiến toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Bình An

- | | | |
|------------------------|------------------|----------------|
| 1. Ông Nguyễn Đức Soán | Chủ tịch UBND xã | Trưởng ban |
| 2. Ông Võ Thanh Quang | PCT UBND xã | Phó Trưởng ban |

3. Ông Nguyễn Thanh Văn	PCT UBND xã	Phó Trưởng ban
4. Bà Trịnh Thị Ngọc Trang	Công chức VP - TK	Thành viên, Thư ký ISO
5. Ông Huỳnh Tấn Cẩm	Công chức VP - TK	Thành viên
6. Ông Phan Tấn Bàng	Công chức TP - HT	Thành viên
7. Bà Mai Thị Tuyết Linh	Công chức VH - XH	Thành viên
8. Ông Cao Xuân Vũ	Công chức ĐC – XD	Thành viên
9. Bà Lê Thu Thảo	Công chức ĐC - XD	Thành viên
10. Bà Hà Thị Thu Thảo	Công chức TC - KT	Thành viên

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Chủ tịch UBND xã Bình An.

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo ISO, cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, Hồ sơ ISO.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Soán

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO
*(ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 03/02/2025
của Chủ tịch UBND xã Bình An)*

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO

- Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.
- Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

1. Trưởng ban

- Điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, phòng ngừa rủi ro và hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân.
- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.
- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.
- Phê duyệt các tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và yêu cầu của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, mô hình khung hệ thống QLCL trong các CQHCNN có liên quan tới người đứng đầu.

2. Phó Trưởng ban

- Là đại diện Lãnh đạo về HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.
- Thường trực Ban Chỉ đạo ISO giúp Trưởng ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.
- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.
- Phê duyệt các quy trình, tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 theo sự phân công của Trưởng ban.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO

- Chịu trách nhiệm xây dựng, cập nhật các tài liệu, quy trình liên quan trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại lĩnh vực được phân công phụ trách (kế hoạch và báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm; các quy trình ISO giải quyết TTHC...).
- Tham gia các cuộc họp, các hoạt động đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, tích cực đóng góp các ý kiến, sáng kiến cải tiến để không ngừng nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống.
- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại lĩnh vực được phân công.
- Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng, quy trình đến công chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và đại diện lãnh đạo về HTQLCL theo TCVN ISO 9001 phân công.

4. Thư ký ISO

- Giúp lãnh đạo Ban theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.
- Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.
- Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung theo quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản.
- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hằng năm (01 lần/năm); tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.
- Kiểm soát các quy trình ISO giải quyết các TTHC do UBND tỉnh công bố danh mục TTHC lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.
- Xây dựng các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng

Chính phủ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, mô hình khung hệ thống QLCL trong các CQHCNN.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.
-